

## Taakomschrijving :

### **Gastheer / Gastvrouw**

De gastheer / gastvrouw op huis en terrein:

- heeft tijdens de periode dat men is ingeroosterd de dagelijkse leiding over de accommodatie;
- voert het beleid van de beheercommissie uit; is loyaal aan het bepaalde beleid en treedt zo nodig in overleg met de beheercommissie;
- Is de gastheer/gastvrouw van de accommodatie, leidt rond, wijst de kamer / kampeerplaats, en vertelt iets over het Nivon, de wijze van werken;
- geeft informatie aan gasten over het huis/terrein en de directe omgeving van het huis/terrein en verstrekt zo nodig en mogelijk schriftelijk materiaal;
- verzorgt de afrekening, de (financiële) administratie; maakt in samenspraak met de aanmeldingssecretaris korte termijn reserveringen;
- verzorgt de verhuur en verkoop aan de receptie/balie;
- geeft mede vorm aan het beheer; verricht allerhande klein huishoudelijk werk; verricht in overleg hand- en spandiensten voor de beheercommissie; controleert de hygiënische en technische toestand en spreekt zo nodig mensen op hun verantwoordelijkheden aan;
- treedt in voorkomende gevallen op als bedrijfshulpverlener; kan een ontruiming organiseren; is eerste aanspreekpunt voor professionele hulpverlening; is, indien gecertificeerd, in staat brandrepressie en levensreddende handelingen toe te passen;
- vervult een signalerende functie richting beheercommissie;
- houdt zich bij de uitvoering van zijn taak aan de wettelijke voorschriften, o.a. de ARBO wet.

Kwaliteiten:

Representatief  
Sociaal vaardig en gastvriendelijk  
Nauwgezet en accuraat  
Flexibel  
In staat (eigen) grenzen te bewaken  
Stressbestendig  
Gericht op samenwerken  
Administratief vaardig  
Alert op bewaken veiligheid